

「新型コロナウイルス感染症」拡大予防対策のお願い

日頃より、宮古市民文化会館をご利用いただき、誠にありがとうございます。

さて、宮古市民文化会館では、公益社団法人全国公立文化施設協会「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染症拡大予防ガイドライン」や宮古市の施設利用方針等に基づき、新型コロナウイルス感染症拡大予防に取り組んでおります。

スタッフ一同、十分な対策を心がけておりますが、主催者の皆様におかれましても、下記のとおり、ご協力をお願いいたします。

記

1. 公演前の対策

(1) 入場制限・社会的距離の確保

公演の企画にあたり、以下のような方法等、密な状況が生じない方法をご検討ください。

- ・適正な間隔を確保した入場待機列の設置
※入場待機者には、最低1mの間隔を空けた整列を促す等、人が密集しない措置を行ってください。
- ・開場時間や休息時間の延長
- ・券種やブロックごとの時間差での入退場
- ・入場時のチケットもぎりの際は、マスクや手袋を着用するようにしてください。
また、来場者が自分で半券を切って箱に入れ、公演主催者が目視で確認するといった方式等もぎりの簡略化をご検討ください。
- ・客席については、通路の幅や舞台と客席最前列の間を通常より広くし、また、前後左右を空けるなどお客様同士の間隔をできるだけ空けた配席をお願い致します。
なお、7月10日現在における各室の人数制限は次のとおりです。
大ホール：500名、中ホール：150名、展示室：40名、多目的研修室：15名、会議室：10名
- ・入場整理券の配布（自由席の場合）
- ・特に高齢者や持病のある方が多数来場すると見込まれる公演については、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重な対応をご検討ください。

(2) 来場者との関係

- ・チケットシステム等により、公演ごとに、来場者の名簿【氏名・電話番号（緊急連絡先）】を作成し、3カ月間適切に保管してください。
- ・来場者の名簿には新型コロナウイルス感染症対策以外の用途にはしないことを明示してください。
- ・来場者の名簿には感染者が発生した場合には必要に応じて保健所等の公的機関へ提

供することを明示してください。

- ・来場者の検温のほか、発熱や体調不良の場合は来場を控えていただくことについて、事前に周知を行ってください。

(3) 公演関係者（出演者及びスタッフ）

- ・公演関係者の名簿【氏名・電話番号（緊急連絡先）】を作成し、3カ月間適切に保管してください。
- ・公演関係者の名簿には新型コロナウイルス感染症対策以外の用途にはしないことを明示してください。
- ・公演関係者の名簿には感染者が発生した場合には必要に応じて保健所等の公的機関へ提供することを明示してください。
- ・この「新型コロナウイルス感染症拡大予防対策のお願い」及びこれを踏まえた現場の対応等について、全員に周知徹底を図ってください。

2. 公演当日の対策

(1) 周知・広報

感染予防のため、以下について来場者に対し、周知を行ってください。

- ・咳エチケット、マスク着用（未就学児を除く）、手洗い・手指消毒の徹底
- ・社会的距離の確保
- ・発熱や体調不良の場合は、入場を控えること

(2) 来場者の入場時の対応

- ・必要に応じて、来場者用のマスク、手指消毒液等を準備してください。
- ・発熱や体調不良の場合や身近な方に感染の疑いがある場合は、入場しないよう、来場者に要請してください。
- ・発熱については、原則として、入口付近でサーモカメラ等（※）による検温を行うこととし、発熱を検知した場合は再度体温計による測定を行い、最終判断を行ってください（再測定の実施場所等について、事前にご検討ください）。

※宮古市民文化会館では、サーモカメラ・電子体温計・非接触型体温計を準備しています。サーモカメラの設置・準備は会館スタッフが行いますが、開場後の使用・発熱者への対応等は主催者で行ってください。

- ・余裕を持った入場時間の設定、券種やブロックごとの時間差での入場等を検討してください。
- ・受付スタッフは手指の消毒、マスクや手袋等を着用してください。また、受付場所には飛沫感染防止用の透明ビニールカーテンを貸与しますのでご利用ください。
- ・チケット確認（もぎり）方法の簡略化も検討してください。
- ・パンフレット・チラシ・アンケート等を配布の際も、マスクや手袋等を着用してください。
- ・入り待ち、プレゼント、差入れ等は控えるよう呼び掛けてください。

(3) 公演会場内の感染防止策

- ・接触感染や飛沫感染を防止するため、消毒や換気の徹底、マスク着用や会話の抑制等、複合的な予防措置に努めてください。
- ・会場内の換気のため、空調設備の常時稼働(機械換気)を行うとともに、公演前後及び休憩中は、客席扉とエントランス扉を開放してください。可能であれば公演中も定期的に扉の開放等を行ってください。
- ・公演参加人数の上限は、宮古市が定める人数となります。
- ・座席の最前列は舞台前から十分な距離を取り、また、感染予防に対応した座席配置(前後左右を空けた座席配置、又は距離を置くことと同等の効果をもつ措置等)に努めてください。
- ・来場者と接触するような演出(声援を誘起する、来場者をステージに上げる、ハイタッチをする等)は行わないようにしてください。
- ・来場者同士の会話、接触等は控えていただくよう、場内アナウンス等で要請してください。
- ・余裕を持った休憩時間を設定し、トイレや自動販売機周辺の混雑の緩和に努めるとともに、混雑時は最低1mの間隔を空けて整列するよう、来場者に促してください。

(4) 公演関係者の感染防止策

- ・公演の運営に必要な最小限度の人数としてください。
- ・来館前に検温を行い発熱や体調不良の場合は自宅待機を行ってください。
- ・表現上困難な場合を除き、原則としてマスクを着用するとともに、出演者間で十分な間隔をとってください。併せて、公演前後での手指消毒を徹底してください。
- ・仕込み・リハーサル、撤去等において、十分な時間を設定し、密な状況の防止に努める等、十分な感染予防措置を講じてください。
- ・マイク等、接触感染や飛沫感染の恐れのある貸出備品については、使用前等、定期的に消毒を行ってください。
- ・楽屋等では、使い捨ての紙皿やコップを使用するとともに、密な状況が生じないように、利用人数、利用方法等に十分配慮し、扉の開放等により常時換気に努めてください。
- ・公演主催者は、公演関係者の緊急連絡先や勤務状況を把握しておいてください。
- ・公演関係者の感染が疑われる場合には、宮古市民文化会館にお知らせいただくとともに、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。

(5) 感染が疑われる方が出た場合の対応策

- ・感染が疑われる方が発生した場合は、速やかに別室へ隔離を行うとともに、会館スタッフに報告してください(隔離場所等について、事前にご検討ください)。
- ・対応するスタッフは、マスクや手袋の着用を徹底してください。
- ・速やかに保健所へ連絡し、指示を受けてください。

(6) 当日券販売、物販等

- ・対面での販売時、アクリル板、透明ビニールカーテン等の設置により、購入者との間

を遮断してください（透明ビニールカーテンを貸与しますのでご利用ください）。

- ・購入者には、最低1mの間隔を空けた整列を促す等、人が密集しない措置を行ってください。
- ・現金の取扱いをできるだけ減らすため、オンラインでの販売やキャッシュレス決済に努めてください。
- ・従事者には、手指の消毒とマスクや手袋等の着用を徹底してください。
- ・多くの方が触れるサンプル品・見本品は極力取り扱わないようにしてください。

(7) 来場者の退場時の対応

- ・余裕を持った退場時間の設定、券種やブロックごとの時間差での退場等を検討してください。
- ・出待ち、面会等は控えるよう呼び掛けてください。
- ・出演者等によるお見送りは原則としてお控えください。

3. 公演後の対策

- ・公演ごとに、来場者の名簿【氏名・電話番号（緊急連絡先）】を作成し、3カ月間適切に保管してください。
- ・感染が疑われる方が発生した場合、保健所の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。
- ・個人情報保護の観点から、名簿等の保管には十分な対策を講じてください。

4. その他重要な事項

この「新型コロナウイルス感染症拡大予防対策のお願い」は、今後の新型コロナウイルスの感染状況や全国公立文化施設協会のガイドライン、宮古市の施設利用方針の改訂等により、内容に変更が生じる場合がありますので、予めご了承ください。

以上